



**УКРАЇНА**  
**ТЕПЛИЦЬКА РАЙОННА РАДА**  
**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності 25, смт. Теплик, 23800, тел.2-11-41, факс 2-11-41

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**05.06.2019 р.**

**№ 24**

**Про затвердження паспорта бюджетної програми  
комунальної установи «Трудовий архів» Теплицької районної ради на  
2019 рік**

Відповідно до ч.7 ст. 55, ч.8 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.22 Бюджетного кодексу України, Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених Наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 (із змінами та доповненнями), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 р. за № 1104/25881, наказу комунальної установи «Трудовий архів» №9 від 31.05.2019 р. «Про затвердження паспорта бюджетної програми комунальної установи «Трудовий архів» Теплицької районної ради на 2019 рік»:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми комунальної установи «Трудовий архів» Теплицької районної ради на 2019 рік (Додаток 1) .

2. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату районної ради, головному бухгалтеру Ярославській А.С.:

- подати паспорт бюджетної програми на погодження фінансовому управлінню Теплицької районної державної адміністрації.

- забезпечити ефективне використання бюджетних коштів, передбачених на виконання бюджетної програми, для досягнення мети бюджетної програми та реалізації її завдань.

3. Розпорядження набуває чинності з дня прийняття.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної ради**

**Т. Сокотнюк**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року N 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року N 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови Теплицького районної ради  
«05» червня 2019 року №24  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

**Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1. 0100000 Теплицька районна рада  
(код) (найменування головного розпорядника)
2. 0110180 Комунальна установа «Трудовий архів» Теплицької районної ради  
(код) (найменування відповідального виконавця)
3. 0110180 Інша діяльність у сфері державного управління  
(код) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 170751,00 гривень, у тому числі загального фонду 170751,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми Конституція України; Бюджетний Кодекс України; Закон України «Про Державний бюджет України на 2019 рік»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»; Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених Наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2018 р. № 1209, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 січня 2019 р. за № 81/33052 та розпорядженням голови Теплицької райдержадміністрації № 37,39 від 13.02.2019р. ,№ 53 від 18.02.2019р., №88 від 19.03.2019 року та №141 від 17.05.2019 р. «Про внесення змін до районного бюджету».

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Утримання та функціонування Трудового архіву

#### 9. Напрями використання бюджетних коштів

Гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Утримання та функціонування Трудового архіву	170751,00	0,00	170751,00
Усього		170751,00	0,00	170751,00

#### 10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Інша діяльність у сфері державного управління	170751,00	0,00	170751,00
Усього		170751,00	0,00	170751,00

#### 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	Од.	Штатний розпис	3,5	0,00	3,5
2	продукту				0,00	
	Кількість отриманих	Од.	Журнал	204	0,00	204

	листів, звернень, заяв, скарг		реєстрації			
	Кількість прийнятих на зберігання справ	Од.	Журнал реєстрації	81	0,00	81
3	ефективності				0,00	
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	Од.	Розрахунок	77	0,00	77
	Кількість упорядкованих справ	Од.	Розрахунок	11	0,00	11
	Кількість виконаних довідок на одного працівника	Од.	Розрахунок	64	0,00	64
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	Тис.грн	Розрахунок	48,79	0,00	48,79
4	якості					

Голова районної ради

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Т.С. Сокотнюк  
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник фінансового органу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали/ініціал, прізвище)

**М. П.**